

IPSOA

# MASTER CONTENZIOSO DELLAVORO

Reggio Emilia , dal 6 aprile 2018 al 25 maggio 2018

EDIZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

## WHEN YOU HAVE TO **BE RIGHT**

SOLO CON WOLTERS KLUWER  
SEI SICURO DI PRENDERE  
OGNI GIORNO  
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**  
IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA FORMAZIONE  
DI QUALITÀ PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE

OLTRE 600 CORSI  
E CONVEGNI

3.000 DOCENTI  
QUALIFICATI

50.000 PARTECIPANTI  
OGNI ANNO

40 MASTER DI  
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI ALTAMENTE  
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA  
PRATICO OPERATIVA



**AIFOS**  
Associazione Italiana  
Formazione Organizzativa  
e di Strategie e di Lavoro

**ASFOR**  
SOCIO ORDINARIO

### UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è certificata ISO 9001: 2008, è associata ASFOR (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS.

# IL MASTER



## OBIETTIVI

◆ Il Master si pone l'obiettivo di approfondire le principali tematiche in tema di contenzioso stragiudiziale con il lavoratore, a fronte del rafforzamento delle conciliazioni stragiudiziali, in seguito alle modifiche intervenute con il Jobs Act.

Dopo l'esame della tutela amministrativa e della gestione del contenzioso giudiziario contro Inps, Inail e Ispettorato del lavoro, il percorso si chiuderà con l'analisi del processo del lavoro e dei procedimenti speciali.



## FORMULA, DURATA, SEDE

Il programma didattico si sviluppa in **28 ore d'aula** suddivise in **4 lezioni, dalle ore 9.30 alle ore 17.30.**

### Sede del Master

Hotel Mercure Astoria, Viale Leopoldo Nobili, 2 – Reggio Emilia

## CREDITI FORMATIVI

### Avvocati e Consulenti del Lavoro

Il programma del Master è stato inoltrato agli Ordini competenti per l'accreditamento.



## DESTINATARI

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ◆ Avvocati e praticanti legali
- ◆ Consulenti del lavoro
- ◆ Consulenti aziendali



Le borse di studio sono offerte da

**IPSOA** Scuola di formazione

# LA STRUTTURA

1°

LA TUTELA AMMINISTRATIVA E LA  
GESTIONE DEL CONTENZIOSO  
GIUDIZIARIO CONTRO ISPETTORATO  
NAZIONALE, INPS E INAIL

2°

LE MODALITÀ DI RISOLUZIONE  
DEL RAPPORTO DI LAVORO

3°

IL CONTENZIOSO  
STRAGIUDIZIALE CON IL  
LAVORATORE E IL LICENZIAMENTO  
ALLA LUCE DEL JOBS ACT

4°

IL PROCESSO DEL LAVORO E I  
PROCEDIMENTI SPECIALI

# IL CALENDARIO

**6 aprile**

**20 aprile**

**18 maggio**

**25 maggio**

Le lezioni si terranno dalle ore 9.30 alle ore 17.30

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

# IL PROGRAMMA



## UNITÀ FORMATIVA

### Vigilanza in materia di lavoro e previdenza

- L'Ispettorato Nazionale del Lavoro
- **Funzioni e poteri ispettivi**
- Disposizione
- Prescrizione obbligatoria
- Diffida accertativa
- **Accertamento ispettivo**
- Verbalizzazione e contenuto del verbale
- Verbale di primo accesso
- Verbale interlocutorio
- Verbale conclusivo
- Il codice di comportamento
- Le dichiarazioni e l'accesso agli atti dell'ispezione
- **Casi aziendali:**
- Lavoro nero e irregolare
- Sospensione attività imprenditoriale
- Appalti e responsabilità solidale
- Videosorveglianza
- Le novità legislative dopo la cancellazione dei Voucher
- Riqualificazione di rapporti
- Cigs, contratti di solidarietà, unità produttive
- Distacchi transazionali
- Rapporti di lavoro subordinato fra soci e familiari
- Soci di Srl, Amministratori, Collaboratori familiari
- Fruizione illecita sgravi contributivi
- **I ricorsi amministrativi**
- I ricorsi amministrativi al Comitato Regionale per i rapporti di lavoro
- I ricorsi amministrativi contro provvedimenti dell'Inps
- Le ordinanze ingiunzioni



## II UNITÀ FORMATIVA

### Le modalità di risoluzione del rapporto di lavoro Licenziamenti

- Licenziamento durante il periodo di prova
- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- Licenziamento per inidoneità professionale
- Licenziamento per raggiungimento del periodo di comporto
- Licenziamento "ad nutum"
- Licenziamento discriminatorio
- Licenziamento per raggiunti limiti di età
- Licenziamento del dirigente

### Dimissioni

- Dimissioni volontarie
- Dimissioni tutelate
- Dimissioni per giusta causa
- Dimissioni in periodo di prova
- La procedura telematica di dimissioni

### Risoluzione consensuale

- La procedura

### Il Tentativo obbligatorio di conciliazione in caso di licenziamento per GMO (vecchi dipendenti)

- La procedura obbligatoria di conciliazione
- La Commissione di conciliazione
- La tempistica
- Il verbale conciliativo
- La risoluzione del rapporto

### ◆ L'offerta conciliativa nei contratti a tutele crescenti (neo assunti)

- Soggetti abilitati all'attivazione della procedura conciliativa
- Le sedi conciliative
- La tempistica
- Le caratteristiche dell'offerta
- La comunicazione obbligatoria

### ◆ Le procedure di certificazione

- Organi abilitati e procedura
- Contratti certificabili ed effetti
- Rimedi contro la certificazione

# IL PROGRAMMA



## UNITÀ FORMATIVA

- ◆ **Le risoluzioni stragiudiziali del contenzioso in materia di lavoro**
- ◆ **Le conciliazioni ordinarie**
  - Tutte le sedi abilitate alla risoluzione delle controversie di lavoro
  - Le procedure conciliative (gli artt. 409 e ss. del c.p.c.)
  - I tempi
  - Le possibili soluzioni
  - L'assistenza
  - La validità degli accordi e l'intervento ispettivo
  - Gli accordi individuali per definire le criticità: repechage - part time – trasferimento - distacco
- ◆ **La conciliazione monocratica**
  - La richiesta di intervento
  - La procedura ispettiva
  - Le modalità per la definizione
  - L'importanza dell'assistenza sindacale
  - Il ruolo del conciliatore monocratico
  - Il verbale
  - Le risultanze dell'accordo
  - Gli adempimenti per le parti
- ◆ **Il Provvedimento disciplinare e la sua impugnazione**
  - La procedura dell'articolo 7 St. lav.
  - I requisiti della contestazione
  - La tempistica
  - Le difese
  - Il provvedimento disciplinare
  - La retroattività degli effetti del licenziamento
  - Il Collegio Arbitrale
- ◆ **Le modifiche alle mansioni**
  - Il nuovo articolo 2103 c.c.
  - I possibili accordi
  - Le modalità per il demansionamento
- ◆ **Gli accordi collettivi di secondo livello**
  - L'importanza della sussidiarietà nella contrattazione collettiva
  - Le deleghe del legislatore, in materia di rapporti di lavoro, alla contrattazione collettiva (il rivoluzionario art. 51 del Codice dei Contratti)
  - Le opportunità della contrattazione decentrata – la detassazione

## ◆ Le principali criticità durante il rapporto di lavoro

- Il patto di non concorrenza
- Il periodo di prova
- Il preavviso



## UNITÀ FORMATIVA

- ◆ **Il processo del lavoro (cenni)**
  - Rito Fornero (solo per i vecchi assunti)
  - Il tentativo di conciliazione: la “proposta” del Giudice
  - L'accertamento pregiudiziale sull'efficacia, validità ed interpretazione dei contratti e accordi collettivi (l'art. 420 bis c.p.c.)
  - La fase istruttoria e i mezzi di prova
  - La sentenza: forma, contenuto ed efficacia
  - Il processo cautelare
  - Le impugnazioni
- ◆ **I procedimenti speciali**
  - La tutela dall'accusa di comportamento antisindacale (legge n. 300/1970)
    - Ipotesi di condotta antisindacale nella giurisprudenza più recente
    - Obblighi e sanzioni
    - La tutela dell'impresa contro forme illegittime di lotta: il frequente caso del blocco delle merci

# LA FACULTY

*Autorevoli professionisti del settore, con esperienza didattica e professionale pluriennale, che collaborano da anni con la Scuola di formazione IPSOA*

## IL CORPO DOCENTE

### **Temistocle Bussino**

*Funzionario Ispettivo. Docente di Prassi previdenziale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*

### **Roberto Camera**

*Funzionario Amministrativo presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Modena*

### **Alessandro Paone**

*Avvocato Senior Associate Studio Legale LabLaw*

### **Giorgio Treglia**

*Avvocato in Milano*

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### **Paola Maiorana**

*Direttore Scuola di formazione IPSOA Wolters Kluwer*

### **Rossella Femminella**

*Responsabile Area Fiscale e Lavoro Scuola di formazione IPSOA*

### **Patrizia Ruzzo**

*Coordinamento didattico e organizzativo*

### **Martina Casagrande**

*Marketing Specialist*



## IL MATERIALE DIDATTICO



### TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master saranno distribuiti in formato digitale testi professionali del gruppo Wolters Kluwer Italia attinenti agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



### DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle **dispense** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti. Il materiale didattico sarà reperibile online attraverso l'inserimento in una sezione dedicata del sito internet [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

### CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una card sconti per usufruire di alcune condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti editoriali Ipsoa e per la partecipazione alle iniziative della Scuola di Formazione.

## LA FORMAZIONE FINANZIATA



### FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di **accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti**.

La Scuola di Formazione IPSOA (**ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37**) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di **supportare le aziende e lo studio professionale** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.



FONDO  
PROFESSIONI

fonter

La Scuola di formazione IPSOA è **accreditata da Fondoprofessionisti e Fonter**.

Fon  
AR  
Com

Fondimpresa

Fondirigenti

for.te.

FONDIR

FBA  
Fondo Banche Assicuratori

### Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni e uno specifico supporto contattare:

Scuola di Formazione IPSOA  
[formazionefinanziata.ipsoa@wki.it](mailto:formazionefinanziata.ipsoa@wki.it)



# LE INFORMAZIONI

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**LISTINO** € 1.000 + IVA

### SPECIALE SCONTI

**€ 800 + IVA: Sconto 20% riservato a:**

- Iscritti all'Ordine degli Avvocati e all'Ordine dei Consulenti del lavoro

**€ 700 + IVA: Sconto 30% riservato a:**

- Giovani fino ai 30 anni

## BORSE DISTUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110**. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- lettera di motivazione
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via mail entro e non oltre il **16 marzo 2018** secondo le seguenti modalità:

- email [masterlavoro.ipsoa@wki.it](mailto:masterlavoro.ipsoa@wki.it)
- agenzia ipsoa

## DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master è consentita ad un numero massimo di **45 partecipanti**. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Segreteria Organizzativa.

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)
- via mail, inviando all'indirizzo [masterlavoro.ipsoa@wki.it](mailto:masterlavoro.ipsoa@wki.it) la scheda di iscrizione
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Per formalizzare l'iscrizione è, inoltre, necessario inviare, via fax o via email all'indirizzo [masterlavoro.ipsoa@wki.it](mailto:masterlavoro.ipsoa@wki.it), il proprio curriculum vitae con foto.

*La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento*

### Richiesta di informazioni

#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

- Tel. 02/82476.1
- E-mail: [masterlavoro.ipsoa@wki.it](mailto:masterlavoro.ipsoa@wki.it)
- [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

#### OPPURE RIVOLGERSI A

- Agenzia Indicialia
- Agenti Cedam
- Agenzie IPSOA
- Agenti Utet Giuridica
- Agenti Leggi d'Italia

